



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ «КАБАНСКИЙ АЙМАГ» ГЭНЭН
НЮТАГ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН
ХУНГАМАЛНУУДАЙ ЗҮБЛЭЛ**

РЕШЕНИЕ

21 апреля 2023 г.

№ 54

с. Кабанск

**Об утверждении Положения
о комиссии по мандатам Совета депутатов
муниципального образования «Кабанский район»**

В соответствии со статьей 6 Регламента Совета депутатов муниципального образования «Кабанский район», Совет депутатов муниципального образования «Кабанский район» решил:

1. Утвердить положение о комиссии по мандатам Совета депутатов муниципального образования «Кабанский район» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по мандатам Совета депутатов муниципального образования «Кабанский район» (Толпыгина В.А.).

**Председатель Совета депутатов
МО «Кабанский район»**



С.Н. Онтобоев

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по мандатам
Совета депутатов МО «Кабанский район»

1. Общие положения

1. Комиссия по мандатам (далее – Комиссия) является постоянным органом Совета депутатов муниципального образования «Кабанский район» (далее – районный Совет).

Комиссия образуется на срок, не превышающий срок полномочий районного Совета в соответствии со статьей 11 Регламента Совета депутатов МО «Кабанский район».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, федеральными законами и законами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Кабанский район» (далее – Устав), Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Кабанский район», настоящим Положением, другими правовыми актами районного Совета.

3. Численный состав комиссии не может быть менее четырех и более семи депутатов.

Персональный состав комиссии районного Совета утверждается решением районного Совета, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов с учетом личного мнения депутатов. Депутаты выражают свое желание работать в комиссии путем подачи заявления в аппарат районного Совета.

4. Комиссия избирает из своего состава председателя, может избрать секретаря. Кандидатура председателя комиссии утверждается тайным голосованием на заседании районного Совета.

Председатель комиссии не может состоять в другой постоянной комиссии.

Председатель комиссии может быть освобожден от занимаемой должности:

- по собственному желанию;
- по заключению комиссии и решению заседания.

Секретарь комиссии избирается и освобождается от должности на заседании комиссии большинством голосов ее членов по представлению председателя комиссии.

5. Изменения в составе комиссии производятся по личному заявлению депутатов, предложениям комиссий или председателя районного Совета путем принятия решения районным Советом.

6. Основной формой работы комиссии являются заседания, созываемые председателем комиссии или председателем районного Совета. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

В целях соблюдения требований законодательства о персональных данных заседания комиссии являются закрытыми. На заседания Комиссии могут приглашаться и заслушиваться заявители, депутаты районного Совета, иные лица, присутствие и объяснения которых необходимы для выяснения обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения вопроса.

В целях соблюдения требований законодательства о персональных данных член комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается на закрытом заседании комиссии. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

По решению комиссии, принятому большинством голосов от общего числа членов комиссии, могут проводиться открытые заседания комиссии.

7. Комиссия на своих заседаниях принимает открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии протокольные решения. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

8. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствия на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии обязан заблаговременно проинформировать в письменной форме председателя комиссии. Член комиссии, отсутствующий на заседании комиссии по уважительной причине (направление в командировку, временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске, регистрация брака, рождение ребенка, смерть члена семьи или близкого родственника, обстоятельства непреодолимой силы), может выразить свою позицию по любому рассматриваемому на этом заседании вопросу в заявлении на имя председателя комиссии. Соответствующая информация отражается в протоколе.

9. Комиссия вправе проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями.

10. Комиссия по поручению районного Совета, председателя районного Совета или по собственной инициативе разрабатывает проекты решений, рекомендации, предложения, заключения по проблемам, стоящим перед

Комиссией, и вносит их на заседания районного Совета, в Администрацию района.

11. Деятельность Комиссии районного Совета координирует председатель районного Совета, Президиум районного Совета.

2. Полномочия Комиссии

1. По поручению районного Совета, председателя районного Совета, заместителя председателя районного Совета, а также в связи с обращениями депутатов районного Совета, органом или должностным лицом местного самоуправления, организаций, граждан Комиссия рассматривает случаи, когда депутатами районного Совета были нарушены правила депутатской этики – употреблены грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов районного Совета и других лиц, допущены необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использованы заведомо ложная информация, призыв к незаконным действиям и иные случаи нарушения депутатами районного Совета общепринятых этических норм поведения во взаимоотношениях с депутатами районного Совета и другими лицами при осуществлении депутатами районного Совета своих полномочий.

2. К полномочиям Комиссии относятся:

1) по заявлению депутата рассматривает вопросы о нарушении прав депутата при осуществлении им депутатской деятельности, с целью выяснения обстоятельств, проводит проверку, готовит соответствующие материалы;

2) рассмотрение заявлений, обращений и других вопросов, связанных с нарушениями депутатами районного Совета правил депутатской этики, при необходимости вынесение на обсуждение заседаний районного Совета, Дня депутата или совместного заседания комиссий районного Совета;

3) рассмотрение случаев нарушения депутатами районного Совета норм депутатской этики на заседании районного Совета;

4) рассмотрение причин отсутствия депутата на заседаниях районного Совета в соответствии со ст. 23 Регламента;

5) рассмотрение вопросов по внесению изменений в Регламент районного Совета, обобщение предложений депутатов и выработка рекомендаций по внесению соответствующих изменений;

6) рассмотрение вопросов досрочного прекращения полномочий депутатов;

7) контроль за исполнением Регламента районного Совета;

8) разъяснение положений Регламента районного Совета;

9) исполнение иных полномочий, предусмотренных решениями районного Совета.

3. По итогам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом районного Совета правил депутатской этики согласно подпункту 3 пункта 2 настоящего раздела комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отсутствии в действиях депутата районного Совета нарушений правил депутатской этики;

б) о наличии в действиях депутата районного Совета нарушений правил депутатской этики.

4. При наличии нарушения депутатом районного Совета правил депутатской этики комиссия вправе принять одно из решений:

- объявить депутату публичное порицание на заседании районного Совета;

- рекомендовать районному Совету лишить депутата районного Совета права выступать на одном или нескольких заседаниях районного Совета;

- предложить депутату районного Совета принести публичные извинения за нарушение правил депутатской этики, согласно рассматриваемому случаю.

- рекомендовать депутату опубликовать опровержение тем же способом, которым были распространены недостоверные сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию заявителя. При отказе Комиссия оставляет за собой право урегулировать конфликт сторон в зависимости от сложившейся ситуации.

3. Права Комиссии

1. Для осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

1) запрашивать материалы и документы по вопросам своей компетенции от соответствующих должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности в установленном законом порядке;

2) рассматривать другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии;

3) запрашивать в рамках своих полномочий у депутата районного Совета объяснение в письменной форме в связи с предъявляемыми к нему претензиями, а также вправе пригласить депутата на заседание комиссии для устных объяснений.

2. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, не подлежит разглашению до принятия комиссией соответствующего решения.

4. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии

1. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения ее членам;

2) организует исполнение решений Комиссии, подписывает протоколы заседаний;

3) представляет Комиссию в отношениях с государственными и иными органами и организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации.

2. Секретарь Комиссии ведет протоколы Комиссии, выполняет поручения председателя Комиссии.